



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถปรับอากาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การจัดการบริการการใช้รถปรับอากาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการใช้รถปรับอากาศ ตามประกาศดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอใช้บริการ
 - ๑.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณาจารย์ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้าง ฯลฯ
 - ๑.๒ หน่วยงานหรือส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
 - ๑.๓ ส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. หลักเกณฑ์การให้บริการ
 - ๒.๑ เป็นการใช้รถในการกิจของทางราชการและ /หรือสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - ๒.๒ ต้องมีจำนวนผู้โดยสารครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒๕ คน แต่ไม่เกิน ๔๓ คน
 - ๒.๓ ระยะทางไป- กลับ ตลอดการกิจไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลเมตร
 - ๒.๔ ระยะเวลาการเดินทางที่ขอใช้งานในการกิจหนึ่งๆ ไม่เกิน ๕ วัน
 - ๒.๕ สถานที่ที่จะเดินทางต้องเป็นสภาพดี เช่น ถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีต
 - ๒.๖ การขอใช้รถที่นอกเหนือภารกิจประจำของมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี่ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พักและค่าทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
 - ๒.๖.๑ ค่าเบี่ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถ ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด
 - ๒.๖.๒ ค่าจ้างทำความสะอาดครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
 - ๒.๖.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหน่วยงานที่ขอใช้จ่ายตามความเป็นจริง
 - ๒.๖.๔ ค่าบริการใช้รถสำหรับบุคคลหรือหน่วยราชการภายในมหาวิทยาลัยวันละ ๔,๐๐๐ บาท
 - ๒.๖.๕ ค่าบริการใช้รถสำหรับหน่วยราชการภายนอก วันละ ๗,๐๐๐ บาท
๓. การขอใช้รถที่นอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป
๔. รายได้จากค่าบริการการใช้รถให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ เงินรายได้จากค่าบริการไม่ต้องนำส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือว่าเป็นเงินฝากถอนคืนแยกต่างหากจากเงินประเภทอื่นเป็นเงินประเภท "เงินรายได้จากการบริการที่เกิดจากการใช้รถมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" การรับเงินรายได้เพื่อลงบัญชีรายรับให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เงินรายได้จากกิจการนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน

๔.๓ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้จากการบริการนี้ โดยการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนและให้มีเจ้าหน้าที่การเงินเป็นกรรมการและเลขานุการ ๑ คน

๕. ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

๕.๑ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถในระหว่างให้บริการ อันเกิดจากผู้ใช้บริการเป็นผู้ก่อขึ้น ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

๕.๒ ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทำประกันภัยบุคคลผู้โดยสารทุกคน

๕.๓ ผู้ใช้บริการจะต้องทำเรื่องขออนุญาตใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ พร้อมตารางกำหนดการเดินทาง และต้องได้รับอนุญาตก่อนที่จะนำรถออกใช้งาน

๕.๔ การใช้รถจะต้องไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตไว้ต่อมหาวิทยาลัย

๕.๕ ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ สัปดาห์ (หลังจากเดินทางกลับ)

๖. การให้บริการรถแต่ละครั้งต้องมีระยะพักเพื่อตรวจสอบสภาพรถ อย่างน้อย ๑ วันจึงจะให้บริการครั้งต่อไปได้

๗. พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ประจำรถ ตลอดจนผู้โดยสารทุกคนจะต้องงดการสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เล่นการพนันหรือส่งเสียงอึกที่กจนเป็นการรบกวนผู้อื่น

๘. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการใช้รถประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบ อนุมัติภายในเขตจังหวัดสกลนคร

๘.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อนุมัติในเขตจังหวัดสกลนครและจังหวัดที่ใกล้เคียง

๘.๓ อธิการบดี อนุมัติได้ในการเดินทางไปต่างจังหวัดและอนุมัติในเงื่อนไขพิเศษ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๙. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘

(นายปัญญา มหัชช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การมอบอำนาจสั่งรถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการที่ดีในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร จึงกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ การมอบอำนาจการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคล ไว้ดังนี้

ผู้รับมอบหมายใช้งานรถ	ขอบเขตพื้นที่การเดินทาง
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ผู้รักษาราชการแทน	๑. รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) เดินทางได้ทั่ว ราชอาณาจักร ๒. รถบัสพัดลม รถปรับอากาศ รถบรรทุก เฉพาะภายในเขตจังหวัดสกลนคร และจังหวัด ใกล้เคียง (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและ ผู้รักษาราชการแทน	๑. รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) เฉพาะในเขต จังหวัดสกลนครและจังหวัดใกล้เคียง (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ๒. รถบัสพัดลม รถบรรทุกเฉพาะในเขตจังหวัด สกลนคร
๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) รถบรรทุก และ รถบัสพัดลม เฉพาะในเขตอำเภอเมือง
๔. หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ	รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) เฉพาะในเขต เทศบาลเมืองสกลนคร และพื้นที่ข้างเคียง

การใช้รถยนต์ในกรณีอื่นเป็นอำนาจสั่งการของอธิการบดี และผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

:

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร