



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยซึ่งจัดซื้อมาใช้เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้รถของราชการ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติขนส่งทางบกและพระราชบัญญัติจราจรทางบก และเพื่อความปลอดภัยของพนักงานขับรถและผู้โดยสาร มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ห้ามนำรถยนต์ทุกคันของมหาวิทยาลัยออกนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยกเว้นกรณีต่อไปนี้

๑.๑ กรณีฉุกเฉินนำผู้เจ็บป่วยรุนแรงส่งโรงพยาบาล

๑.๒ รถเวรกลางคืนที่มีภารกิจจำเป็น

๑.๓ รถยนต์ที่มีผู้มีอำนาจสั่งรถนั่งเพื่อไปปฏิบัติราชการด่วน

(ทั้ง ๓ กรณี พนักงานขับรถจะต้องแจ้งรปภ. ที่ประตุมหาวิทยาลัยก่อนโดยต้องนำรถออกเฉพาะประตู ๑ หรือประตู ๓ เท่านั้น)

ข้อ ๒ กรณีการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดให้ออกเดินทางไปและกลับในเวลา กลางวันยกเว้นเป็นระยะเวลาเดินทางต่อเนื่อง ช่วงเย็นไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. และช่วงเช้าไม่ก่อนเวลา ๐๔.๐๐ น. (เวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. ห้ามรถยนต์ของมหาวิทยาลัยเดินทาง) การนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางนอกเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้ควบคุมรถ (ผู้ขอใช้รถ) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าที่พักของผู้เดินทางและพนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้จ่ายหรือเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๔ การใช้รถ巴士ปรับอากาศของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องแนวปฏิบัติการใช้รถ巴士ปรับอากาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ กรณีการเดินทางที่มีระยะทางเกิน ๓๐๐ กิโลเมตร ให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน จึงจะออกเดินทางได้

๔.๒ นอกจากค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ แล้ว การใช้รถ巴士ปรับอากาศจะต้องจ่ายค่าล้างทำความสะอาดรถ เพิ่มอีกครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคัน

/ข้อ ๕ ให้พนักงานขับรถ...

ข้อ ๕ ให้พนักงานขับรถ หน่วยยานพาหนะและผู้ขอใช้รถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด การละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ความเสียหายใดที่อาจเกิดขึ้นในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย พนักงานขับรถและผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้ชดใช้ทั้งสิ้น และเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง การมอบอำนาจสั่งรถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการที่ดีในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สกลนคร จึงกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ การมอบอำนาจการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคล ไว้ดังนี้

ผู้รับมอบหมายใช้งานรถ	ขอบเขตพื้นที่การเดินทาง
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ผู้รักษาราชการแทน	๑. รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) เดินทางได้ทั่ว ราชอาณาจักร ๒. รถบัสพัดลม รถปรับอากาศ รถบรรทุก เฉพาะภายในเขตจังหวัดสกลนคร และจังหวัด ใกล้เคียง (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและ ผู้รักษาราชการแทน	๑. รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) เฉพาะในเขต จังหวัดสกลนครและจังหวัดใกล้เคียง (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ๒. รถบัสพัดลม รถบรรทุกเฉพาะในเขตจังหวัด สกลนคร
๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) รถบรรทุก และ รถบัสพัดลม เฉพาะในเขตอำเภอเมือง
๔. หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ	รถยนต์เล็ก (ไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง) เฉพาะในเขต เทศบาลเมืองสกลนคร และพื้นที่ข้างเคียง

การใช้รถยนต์ในกรณีอื่นเป็นอำนาจสั่งการของอธิการบดี และผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

:

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร